



CHIAMATE ESTERNE/PRIVATE

Per effettuare **chiamate esterne**, è sufficiente digitare il numero telefonico comprensivo di prefisso (per esempio, per chiamare un numero di Trento basta digitare **0461 XXXXXX**).

Per effettuare **chiamate private**, invece, è necessario anteporre al numero telefonico il codice 4.

TONO DI LINEA LIBERA

Alzando il ricevitore si sente un tono continuo invece del classico tono di libero.

COMPOSIZIONE CON CORNETTA GIÙ

È possibile comporre con calma l'intero numero, quindi attivare la chiamata sollevando la cornetta, premendo il tasto *dial* o usando il tasto *vivavoce*.

VISUALIZZAZIONE DEL NUMERO CHIAMANTE

Sul display viene visualizzato il numero di chi sta chiamando.

LISTA CHIAMATE

Si possono visualizzare le ultime chiamate perse, ricevute, effettuate.

RUBRICA DI ATENEO E RUBRICA PERSONALE

È possibile consultare la rubrica di Ateneo direttamente dal telefono ed avere una propria rubrica personale.

SEGRETERIA TELEFONICA

La segreteria telefonica, disponibile per tutti, è attivabile dall'utente. È possibile ricevere i messaggi anche via mail.

PIÙ NUMERI SULLO STESSO APPARECCHIO

Oltre al numero personale, al proprio telefono è possibile associare anche il numero di struttura o d'ufficio.

CONFERENZA A TRE

L'utente può aggiungere ad una conversazione un terzo partecipante.

MeetMe / AUDIO CONFERENZA

Più utenti possono partecipare contemporaneamente ad una conferenza telefonica (o *audioconferenza*) chiamando un certo numero (associato alla conferenza) ed inserendo il relativo codice di accesso.

L'organizzatore della conferenza deve prenotare il servizio all'ufficio phone (phone@unitn.it), che gli comunicherà il numero di telefono associato alla conferenza ed il relativo codice di accesso.

VIVAVOCE

Tutti i telefoni sono dotati di sistema vivavoce.

MODALITÀ "NON DISTURBARE" (DND)

Questa modalità si attiva utilizzando il tasto DND (Do Not Disturb): il telefono risulta occupato. L'utente può decidere di dirottare le chiamate verso la segreteria telefonica.

GRUPPI DI RISPOSTA

È possibile rispondere ad una chiamata destinata ad un numero (per es. quello di un collega) appartenente allo stesso *gruppo di risposta*.

SERVIZI PER LA TELEFONIA IN MYUNITN

Nell'area riservata del portale di Ateneo è disponibile una sezione specifica per gestire la propria utenza telefonica.





OUTGOING/PRIVATE CALLS

To place **outgoing calls**, you only need to dial the phone number including the area code (e.g. to call a landline number in Trento you only need to dial **0461 XXXXXX**). To place **private calls**, dial 4 before the phone number.

LINE FREE TONE

By picking up the handset you will hear a continuous dial tone instead of the normal dial tone.

DIALLING WITH THE HANDSET ON-HOOK

To place a call you can first dial the number, then, you can either pick up the handset, or press the *Dial* or the *Speakerphone* soft key.

PHONE NUMBER DISPLAY OF INCOMING CALLS

The phone number of incoming calls will be displayed.

CALL LISTS

You can view the list of the missed, received and placed calls.

UNIVERSITY DIRECTORY AND PERSONAL DIRECTORY

From your telephone you can search for a contact in the university directory and have your own local contacts directory.

VOICEMAIL

A voicemail service is accessible and can be activated by the single user. Messages can be received by email too.

MORE THAN ONE NUMBER ON THE SAME TELEPHONE SET

In addition to your personal extension number you can associate your office or your division number to the phone.

THREE-PARTY CALLS

You can add a third party to a conversation.

MeetMe / AUDIO CONFERENCE

More users may join a conference call at the same time by calling the intended number and entering an access code.

The conference organiser will have to register the conference with the Phone Office (phone@unitn.it). The office will then transmit the phone number associated with the conference call and the related access code.

SPEAKERPHONE

All telephone sets have an in-built speakerphone system.

DO NOT DISTURB

To prevent your phone from ringing you can select Do Not Disturb. When DND is enabled, the line appears engaged. Phone calls may be forwarded to the voicemail.

ANSWER GROUPS

You can answer a call addressed to a phone number belonging to the same answer group (e.g. a phone call addressed to a colleague).

MYUNITN SERVICES

In the private area of the university portal you can find a specific section about the management of your phone account.

